



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN
PERDAGANGAN

Nomor SOP : SOP-DKUKMPP/BLG/X/2022

Tgl Pembuatan : 26 Oktober 2022

Tgl Revisi :

Tgl Pengesahan : 31 Oktober 2022

Disahkan oleh :

Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan



AIDINNOR, S.Sos, M.M

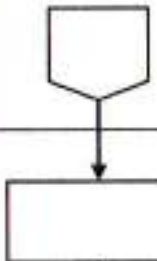
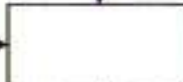
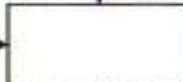
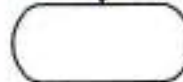
Pembina Tingkat I

NIP. 19670817 198509 1 001

SOP SORTIKPA

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1.Undang – Undang Nomor 3 tahun 2014 tentang Perindustrian 2.Undang - Undang Nomor 33 tahun 2014 tentang Jaminan Produk Halal 3.Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2004 tentang Keamanan, Mutu dan Gizi Pangan 4.Peraturan Pemerintah Nomor 29 tahun 2018 tentang Pemberdayaan Industri	1. Memahami Peraturan Perundangan yang terkait 2. Memahami sasaran dan capaian program 3. Mengetahui tugas, pokok dan fungsi, uraian tugas Bidang Perindustrian
Keterkaitan	Perlengkapan
Standar Operasional Prosedur (SOP) Kegiatan Sortikpa (Sosialisasi Sertifikat Industri Kecil dan Menengah Pangan) dilakukan sesuai dengan Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Balangan, dengan tersertifikasinya produk IKM maka peluang untuk dipasarkan ke luar Kabupaten Balangan semakin tinggi.	1. Peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait Produk Halal 2. Laptop & Printer 3. ATK 4. Kamera
Peringatan	Peringatan
Apabila Pelaksanaan tidak terlaksana dengan baik maka pemahaman IKM tentang sertifikat produk dapat tidak tercapai	Disimpan secara elektronik dan manual

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Kabid Perindustrian	JF & Pelaksana	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Memberitahukan JF dan Pelaksanan untuk penyelenggaraan pembuatan Sortikpa	<pre>graph TD Start([Start]) --> JF1[JF & Pelaksana] JF1 --> JF2[JF & Pelaksana] JF2 --> JF3[JF & Pelaksana] JF3 --> D1{ } D1 -- Tidak --> JF3 D1 -- YA --> JF4[JF & Pelaksana] JF4 --> JF5[JF & Pelaksana] JF5 --> End[/End/]</pre>	Memo	30 menit	Memo		
2	Membuat daftar bahan dan perlengkapan yang diperlukan terkait sertifikasi produk		Memo	2 Jam	Memo		
3	Menghimpun bahan dan perlengkapan sesuai daftar yang sudah disusun		Memo	16 Jam	Dokumen		
4	Mengoreksi hasil pengumpulan bahan dan perlengkapan dan menyampaikan ke Kabid Perindustrian		Dokumen	1 jam	Memo		
5	Membuat alur pembuatan Sertifikat PIRT & Sertifikat Halal		Dokumen	4 Hari	Infografis		
6	Membuat draft skenario pembuatan video		Dokumen	1 Hari	Dokumen		

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Kabid Perindustrian	JF & Pelaksana	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
							
7	Pengambilan video			Video	2 Hari	Video	
8	Editing video			Video	6 Hari	Video	
9	Mengoreksi hasil pembuatan video			Video	1 Jam	Memo	
10	Publikasi video yang telah dibuat			Video	2 Jam	Video	