

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN DINAS PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP</p>	NOMOR POB :	
	TGL. PEMBUATAN :	
	TGL. REVISI :	
	TGL. EFEKTIF :	
	DISAHKAN OLEH :	<p>Kepala Dinas,</p>  <p>Drs. MUSA, M.AP. Pembina Utama Muda/IV.c NIP. 19680113 199703 1 007</p>
	NAMA POB :	Permohonan Ijin Ikut Membuang Sampah ke TPA dengan PETIK LANGSAT
DASAR HUKUM :	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN :	
1. Undang-Undang No 18 Tahun 2008 Tentang Pengelolaan Sampah 2. Peraturan Pemerintah Nomor 81 Tahun 2012 Tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga, 3. Peraturan Daerah Balangan Nomor 2 Tahun 2012 Tentang Pengelolaan Sampah dan Kebersihan Lingkungan	1. Surat Permohonan 2. SK Bank Sampah Unit (Desa) 3. Foto Tampak Depan dan Belakang Angkutan Sampah 4. Surat Pernyataan Bersedia Bayar Retribusi Sampah (Badan Usaha)	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
	1. Komputer/Printer/Scanner 2. Jaringan internet 3. Smartphone	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
	- Disimpan sebagai data elektronik	

SOP : Pembuatan Surat Keterangan Membuang Sampah ke TPA dengan PETIK SAMPAH

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			BAKU MUTU		
		PEMOHON	VERIFIKATOR	ADMINISTRATOR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Pemohon menyampaikan permohonan Surat Keterangan Membuang Sampah ke TPA melalui aplikasi				Dokumen sesuai persyaratan	30 menit	Berkas permohonan tersimpan dalam folder Email admin
2	Memeriksa kelengkapan berkas data dukung pemohon				Berkas Permohonan	10 menit	Diparaf verifikator
3	Mengetik Draf Surat Keterangan Membuang Sampah ke TPA				Nama Desa/Badan Usaha, No Polisi Angkutan Sampah	5 menit	File Draf Surat Keterangan Membuang Sampah ke TPA
4	Melakukan Verifikasi/Paraf Draf Surat Keterangan oleh Kabid				File/Print Draf Surat Keterangan	10 menit	Paraf/Tanda verifikasi pada File/Print Draf Surat Keterangan
5	Melakukan pengesahan Surat Keterangan Membuang Sampah ke TPA oleh Kepala Dinas (Manual)/Pemasangan Barcode Tanda Tangan Kepala Dinas (Otomatis)				Tanda Tangan/Barcode Tanda Tangan Kepala Dinas	30 Menit	Surat Keterangan Membuang Sampah ke TPA Digital/Manual
6	Mengirim Surat Keterangan Membuang Sampah ke TPA ke Nomor HP/Alamat Email Pemohon				Nomor HP/Alamat Email Pemohon	5 menit	Surat Keterangan Membuang Sampah ke TPA berupa file PDF

Kepala Dinas,



Drs. MUSA, M.AP.
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 19680113 199703 1 007