

	INOVASI SI KEDOK		
	SOP	No.Dokumen : SOP/010/UKP	
		No.Revisi : -	
		TanggalTerbit : 20 Mei 2022	
		Halaman :1	
UPTD PUSKESMAS PARINGIN			dr.Hj.Aulia Asmi Setiawaty NIP:197403082002122005
1.Pengertian	<p>Si Kedok (Sistem Kendali Dokumen Rekam Medis Melalui Alat Bantu Tracer RM)</p> <p>Peminjaman berkas rekam medis adalah berkas yang dipinjam oleh pihak yang bertanggung jawab langsung terhadap pasien yaitu para tenaga kesehatan (dokter, paramedis, dll) dan pihak yang tidak bertanggung jawab langsung terhadap pasien yang diberi wewenang untuk menggunakan RM (petugas RM, staf medis).</p> <p>Tracer adalah suatu alat yang penting untuk mengawasi penggunaan berkas rekam medis dan isinya memuat catatan tanggal, nama, tujuan penggunaan berkas RM, kode wilayah pasien dan nomor rekam medis pasien.</p> <p>Pentingnya tracer sebagai kartu pelacak berkas rekam medis keluar dari rak penyimpanan berkas rekam medis.</p>		
2.Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk memudahkan pengembalian dokumen rekam medis yang telah selesai dari pelayanan dan dikembalikan ke rak filing 2. Sebagai pelacak berkas rekam medis yang keluar dari rak penyimpanan dan belum kembali 		
3.Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan PPKB Kabupaten Balangan Nomor : 223/223/Dinkes,PPKB-Blg/2022 tentang Inovasi SI Kedok		
4.Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2004 Tentang Praktek Kedokteran 2. Permenkes Nomor 269/Menkes/PER/III/2008 Tentang Rekam Medis 3. Permenkes Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas 		
5.Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkas rekam medis diambil dari rak pelayanan 2. Berkas rekam medis yang diambil ditulis pada buku ekspedisi 3. Apabila berkas rekam medis sudah Kembali ke raknya maka Out Guide /Tracer diambil dan di buku ditulis tanggal pengembalian 4. Selipkan tracer ke rak rekam medis sesuai nomor rekam medisnya 		

6. Diagram Alir	<div><div>Pengambilan RM</div><div>↓</div><div>Penulisan di buku ekspedisi</div><div>→</div><div>1 Menit</div><div>↓</div><div>Pelayanan</div><div>↓</div><div>Pengembalian RM</div><div>↓</div><div>Tracer RM</div><div>→</div><div>1 Menit</div></div>																				
7. Unit terkait	Seluruh unit pelayanan																				
8. Historis Perubahan	<table><tr><th>No</th><th>Yang diubah</th><th>Isi Perubahan</th><th>Tanggal mulai diberlakukan</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan																
No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan																		