



KABUPATEN BALANGAN

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2022

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

- a. Nama : H. TAMRIN, S.Ag, SE, M.AP
b. NIP : 197312241994031007
c. Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kabupaten Balangan sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2022.

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,
Sekretaris Daerah

H. Sutikno AP, M.AP
NIP: 197604171994121001

Paringin, tanggal 03 Januari 2022

Disahkan oleh,
PPKD

FAKHRIYANTO, S.Pt, MP
NIP: 197806012005011016



KABUPATEN BALANGAN

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2022

URUSAN PEMERINTAHAN : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
BIDANG URUSAN : 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
ORGANISASI : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Pengguna Anggaran :
a. Nama : H. TAMRIN, S.Ag, SE, M.AP
b. NIP : 197312241994031007
c. Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PRKD

FAKHRIYANTO, S.Pt, MP
NIP: 197806012005011016




Paringin, tanggal 03 Januari 2022
Pengguna Anggaran

H. TAMRIN, S.Ag, SE, M.AP
NIP: 197312241994031007

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2022					
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator		Target			
	Persentase terlaksananya pengelolaan Perpustakaan sesuai Standart Nasional Perpustakaan		25 %			
Kegiatan	: 2.23.02.2.02 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Unit	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Alokasi Tahun 2021	: Rp0 (nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2022	: Rp77.192.800 (tujuh puluh tujuh juta seratus sembilan puluh dua ribu delapan ratus rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp0 (nol rupiah)					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja			
Capaian Kegiatan	Persentase terlaksananya pengelolaan Perpustakaan sesuai Standart Nasional Perpustakaan		25 %			
Masukan	Dana yang dibutuhkan		Rp77.192.800			
Keluaran	Tercapainya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		100 %			
	Tercapainya tingkat kegemaran membaca masyarakat		100 %			
Hasil	Persentase tingkat kegemaran membaca masyarakat		77.55 %			
Kelompok Sasaran Kegiatan	: Masyarakat Kabupaten Balangan					
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.02.01 Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil					
Lokasi	: Kab. Balangan					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator		Target			
	Jumlah Kegiatan Budaya Baca yang dilaksanakan dengan baik		3 kegiatan			
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp77.192.800
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp77.192.800
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp22.982.800
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp22.982.800
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp336.500
	[#] Belanja alat tulis kantor untuk kegiatan sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikandaser dan pendidikan khusus serta masyarakat					Rp336.500
	[-] Alat tulis kantor untuk kegiatan sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusu sera masyarakat					
	Bolpoint Spesifikasi : Merk Snowman	1 Buah	Buah	3.100	0	Rp3.100
	Bolpoint Spesifikasi : Pilot	1 Buah	Buah	4.000	0	Rp4.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Gunting kecil Spesifikasi :	4 Buah	Buah	6.600	0	Rp26.400
	Isi staples Spesifikasi : Besar No. 3	2 Buah	Pack	5.500	0	Rp11.000
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : 70 gr	2 Rim	Per Rim	55.000	0	Rp110.000
	Kertas Foto Stiker Spesifikasi :	1 Pak	Pak	45.200	0	Rp45.200
	Kertas Post-it (Notes) Spesifikasi : Sedang	1 Pak	Buah	9.300	0	Rp9.300
	Map Batik Spesifikasi :	75 Buah	Buah	1.700	0	Rp127.500
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp4.942.300
	[#] Belanja Alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak					Rp4.792.300
	[-] Alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak					
	Cetak Brosur/Leaflet Spesifikasi :	122 Lembar	Lembar	6.500	0	Rp793.000
	Cetak foto kegiatan Spesifikasi :	18 Lembar	Lbr	5.000	0	Rp90.000
	Cetak Kartu Spesifikasi :	75 Lembar	Lembar	5.000	0	Rp375.000
	Cetak Sertifikat Spesifikasi :	75 Lembar	Lembar	15.000	0	Rp1.125.000
	Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi :	30 M2	M2	50.000	0	Rp1.500.000
	Foto Copy Spesifikasi : Ukuran A4/F4	2598 Lembar	Lembar	350	0	Rp909.300
	[#] Belanja Cetak/Penggandaan					Rp150.000
	[-] Belanja Cetak/Penghargaan					
	Belanja Cetak Plagam Penghargaan Spesifikasi :	15 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp150.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp200.000
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Benda pos					Rp200.000
	[-] Belanja Material					
	Material @ 10.000 Spesifikasi : Kantor Pos	20 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp200.000
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata					Rp5.100.000
	[#] Belanja Bahan/alat untuk Kegiatan kantor-suvenir/cinderamata					Rp5.100.000
	[-] Belanja Suvenir/Cinderamata					
	SOUVENIR Spesifikasi :	75 Buah	buah	50.000	0	Rp3.750.000
	Souvenir Pemenang Lomba Spesifikasi :	3 Set	Set	450.000	0	Rp1.350.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp12.404.000
	[#] belanja makan dan minum rapat					Rp1.904.000
	[-] makanan dan minuman rapat					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi :	66 Porsi	Porsi	28.000	0	Rp1.904.000
	[#] Belanja makan minum kegiatan					Rp10.500.000
	[-] Makanan, minuman dan snack kegiatan lomba					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi :	375 Kotak	Porsi	28.000	0	Rp10.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp46.710.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp37.780.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp1.300.000
	[#] Belanja jasa Narasumber/Moderator/Pembawa acara/dirljen/Pembaca Doa/panitia					Rp700.000
	[-] Honorarium Moderator					
	Honorarium Moderator Spesifikasi : Satu Kali Pelaksanaan Kegiatan	1 Orang / Kegiatan	Orang Per Kegiatan	700.000	0	Rp700.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Honorarium Narasumber atau pembahas, moderator, Pembawa acara dan panitia					Rp600.000
	[-] Honorarium Pembaca Doa					
	Do'a Spesifikasi :	2 Orang / Kegiatan	OK	300.000	0	Rp600.000
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan					Rp31.680.000
	[#] Belanja Honorarium Pegawai Tidak Tetap Pengembangan Minat Baca					Rp31.680.000
	[-] Honorarium Tidak Tetap Pengembangan Minat Baca					
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 0-4 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.100.000	0	Rp13.200.000
	Jasa Tenaga Kerja Tidak Tetap Spesifikasi : Masa Kerja 6-12 tahun	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.540.000	0	Rp18.480.000
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum					Rp600.000
	[#] Belanja jasa tenaga pelayanan umum					Rp400.000
	[-] Belanja jasa tenaga pelayanan umum					
	Honorarium Tenaga Bongkar Spesifikasi :	4 Orang / Kegiatan	Orang /Kegiatan	100.000	0	Rp400.000
	[-] jasa operator sound system					
	Jasa Operator Sound system Spesifikasi :	1 Orang / Acara	OK	200.000	0	Rp200.000
5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan					Rp2.700.000
	[#] Belanja jasa juri Perlombaan					Rp2.700.000
	[-] Belanja jasa juri Perlombaan					
	Honorarium juri Spesifikasi :	9 Orang / Kegiatan	Orang / Perkegiatan	300.000	0	Rp2.700.000
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp1.500.000
	[#] Belanja jasa penyelenggaraan acara					Rp1.500.000
	[-] Belanja jasa dan Penyelenggraan acara					
	belanja jasa dekorasi Spesifikasi :	3 Set	Kali	500.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp6.430.000
5.1.02.02.04.0022	Belanja Sewa Electric Generating Set					Rp800.000
	[#] Belanja Sewa Electric Generating Set					Rp800.000
	[-] Belanja sewaElectric Generating set					
	Sewa Generator Spesifikasi :	2 Buah	kali	400.000	0	Rp800.000
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya					Rp530.000
	[#] Belanja sewa Alat kantor lainnya					Rp500.000
	[-] Belanja sewa alat kantor lainnya					
	Sewa Kursi Plastik Spesifikasi :	100 Buah	Buah	5.000	0	Rp500.000
	[#] Belanja sewa meja					Rp30.000
	[-] Belanja sewa alat kantor lainnya					
	sewa Meja Spesifikasi :	6 Buah	Buah	5.000	0	Rp30.000
5.1.02.02.04.0132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio					Rp3.500.000
	[#] Belanja sewa peralatan studio Audio					Rp3.500.000
	[-] Belanja sewa peralatan Studio audio					
	sewa sound system Acara Apel Spesifikasi :	1 Kali	Kali	3.500.000	0	Rp3.500.000
5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum					Rp1.600.000
	[#] Belanja sewa peralatan umum					Rp1.600.000
	[-] Belanja sewa peralatan umum					
	sewa Tenda Spesifikasi :	4 Buah	Buah	400.000	0	Rp1.600.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp2.500.000
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan					Rp2.500.000
	[#] Belanja sewa Bangunan Gedung Tempat Kegiatan					Rp2.500.000
	[-] Belanja Sewa Gedung atau Bangunan Tempat Kegiatan					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN (Rp)	
	Sewa Panggung Spesifikasi :	1 Kali	Kali	2.500.000	0	Rp2.500.000
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp7.500.000
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp7.500.000
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan					Rp7.500.000
	[#] Belanja hadiah lomba					Rp1.950.000
	[-] Belanja hadiah perlombaan					
	Juara III Spesifikasi :	3 Orang / Kegiatan	Kegiatan	650.000	0	Rp1.950.000
	[#] Belanja hadiah lomba kegiatan gemar baca					Rp2.550.000
	[-] Belanja hadiah perlombaan					
	Juara II Spesifikasi :	3 Orang / Kegiatan	Kegiatan	850.000	0	Rp2.550.000
	[#] Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan					Rp3.000.000
	[-] Hadiah yang bersifat Perlombaan					
	Juara I Spesifikasi :	3 Orang / Kegiatan	Kegiatan	1.000.000	0	Rp3.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp77.192.800
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp77.192.800
Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Paringin, tanggal 23 Januari 2022</p> <p>KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</p> <p></p> <p>H. TAMIRIN, S.Ag. SE, M.AP NIP: 197312241994031007</p> <p>Memperahkan, PPKD</p> <p></p> <p>FAKHRIYANTO, S.Pt. MP NIP: 197806012005011016</p>				
Januari	Rp2.880.000					
Februari	Rp2.880.000					
Maret	Rp2.880.000					
April	Rp2.880.000					
Mei	Rp48.392.800					
Juni	Rp2.880.000					
Juli	Rp2.880.000					
Agustus	Rp2.880.000					
September	Rp2.880.000					
Oktober	Rp2.880.000					
November	Rp2.880.000					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp77.192.800					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	H. Sutikno AP, M.AP	197604171994121001	Ketua			
2.	Fakhriyanto, S.Pt. MP	197806012005011016	Wakil Ketua I			
3.	Rizani Rahman, ST	198303202009041002	Wakil Ketua II			