

	<b>LAYANAN KONSELING KLINIK SANITASI</b>		
	<b>SOP</b>	No. Dokumen :	
		No. Revisi :	
		Tanggal Terbit : 2023	
		Halaman : 1/3	
<b>UPTD PUSKESMAS TEBING TINGGI</b>			Rusma Wahyudi, SKM., M.H NIP. 19840921 201001 1 012

<b>1. Pengertian</b>	Pelayanan klinik sanitasi adalah merupakan suatu bentuk bimbingan, memberikan penyuluhan dan bantuan teknis dari sanitarian kepada masyarakat dengan penyakit yang berbasis lingkungan baik penyebab maupun cara pencegahannya serta memberikan saran/ petunjuk tentang perilaku hidup bersih sehat.
<b>2. Tujuan</b>	<p>a. Umum :</p> <p>1) Meningkatkan mutu pelayanan klinik sanitasi di Puskesmas</p> <p>b. Khusus :</p> <p>1) Petugas klinik sanitasi tahu dan mampu melaksanakan kegiatan klinik sanitasi;</p> <p>2) Petugas klinik sanitasi mampu menggali dan menemukan masalah lingkungan dan perilaku yang berkaitan dengan penyakit berbasis lingkungan;</p> <p>3) Petugas klinik sanitasi mampu memberikan saran dan tindak lanjut perbaikan lingkungan dan perilaku yang tepat sesuai dengan masalah.</p>
<b>3. Kebijakan</b>	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Tebing Tinggi Nomor. 445/246/SK/UKM/PKM-TBT/2022 tentang Pengelolaan dan Pelaksanaan UKM Puskesmas
<b>4. Referensi</b>	<p>a. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</p> <p>b. Permenkes No. 13 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lingkungan di Puskesmas</p>
<b>5. Peralatan</b>	<p>a. Daftar pertanyaan</p> <p>b. ATK</p> <p>c. Media Penyuluhan</p>

<b>6. Prosedur/Langkah-langkah</b>	<p><b>a. Dalam Gedung</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Menerima kartu rujukan status dari petugas ruang BP/ Pemeriksaan Umum, ruang MTBS, ruang KIA (5 Menit);</li><li>2) Mempelajari kartu status/rujukan tentang diagnosis oleh petugas ruang BP/Pemeriksaan Umum, ruang MTBS, ruang KIA (5 Menit);</li><li>3) Menyalin dan mencatat nama penderita atau keluarganya, karakteristik penderita yang meliputi umur, pekerjaan dan alamat, serta diagnosis penyakitnya ke dalam buku register (5 Menit);</li><li>4) Melakukan wawancara atau konseling dengan mengacu pada buku “Pedoman Teknis Klinik Sanitasi untuk Puskesmas” dan “Panduan Konseling Bagi Petugas Klinik Sanitasi di Puskesmas” (15 - 30 Menit);</li><li>5) Membantu menyimpulkan permasalahan lingkungan atau perilaku yang berkaitan dengan kejadian penyakit yang diderita (10 Menit);</li><li>6) Memberikan saran tindak lanjut sesuai permasalahan (5 Menit);</li><li>7) Bila diperlukan, membuat kesepakatan dengan penderita atau keluarganya tentang jadwal kunjungan lapangan (5 Menit).</li></ol> <p><b>b. Luar Gedung</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Mempelajari hasil wawancara atau konseling didalam gedung (puskesmas) (5 Menit);</li><li>2) Menyiapkan dan membawa berbagai peralatan dan kelengkapan lapangan (sanitarian kit, media penyuluhan) yang disesuaikan dengan jenis penyakit dan masalah yang ada (10 Menit);</li><li>3) Memberitahu atau menginformasikan kedatangan kepada perangkat desa/kelurahan dan petugas kesehatan/bidan di desa (5 Menit);</li><li>4) Melakukan pemeriksaan/pengamatan lingkungan, pengamatan perilaku, serta konseling dengan mengacu pada buku pedoman teknis klinik sanitasi untuk puskesmas dan panduan konseling bagi petugas klinik sanitasi d puskesmas sesuai dengan penyakit atau masalah yang ada (20-30 menit);</li><li>5) Membantu menyimpulkan hasil kunjungan lapangan (5 Menit);</li><li>6) Memberikan saran tindak lanjut kepada sasaran (keluarga penderita dan keluarga sekitar) (5 menit);</li></ol> <p>Apabila permasalahan yang ditemukan menyangkut sekelompok keluarga atau kampung, informasikan hasilnya kepada petugas kesehatan di desa/kelurahan, perangkat desa/kelurahan (kepala</p>
------------------------------------	--

	desa/lurah), kader kesehatan lingkungan serta lintas sector terkait di tingkat kecamatan untuk dapat ditindaklanjuti secara bersamaan.
<b>7. Unit Terkait</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Ruang BP/Pemeriksaan Umum</li><li>2. Ruang MTBS</li><li>3. Ruang KIA</li><li>4. Lintas Program</li></ul>
<b>8. Dokumen Terkait</b>	Laporan Kegiatan