



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

	Nomor SOP	: 067/V6/ DISPERSIP/BLG/2021
	TGL. Pembuatan	: 26 April 2023
	TGL. Revisi	: -
	TGL. Efektif	: 26 April 2023
	Disahkan Oleh	Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  Mulidiah, S.I.T, MPH. NIP. 19740421 199302 2 005
	Nama SOP	: SOP IWAK KARING BATANAK (Introduksi pustakawan & tenaga perpustakaan berkeliling menjadi sahabat anak)
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:	
1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774); 2. RPJM Visi Misi Bupati Balangan Tahun 2021 – 2026.	a. Mengetahui regulasi SOP IWAK KARING BATANAK (Introduksi pustakawan & tenaga perpustakaan berkeliling menjadi sahabat anak) b. Mengetahui tugas dan fungsi dari IWAK KARING BATANAK (Introduksi pustakawan & tenaga perpustakaan berkeliling menjadi sahabat anak) c. Memiliki kemampuan dalam melaksanakan kegiatan IWAK KARING BATANAK (Introduksi pustakawan & tenaga perpustakaan berkeliling menjadi sahabat anak)	
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:	
1. SOP IWAK KARING BATANAK (Introduksi pustakawan & tenaga perpustakaan berkeliling menjadi sahabat anak)	a. Surat koordinasi, surat kerja sama berupa MoU, surat tindak lanjut hasil koordinasi, dan surat permintaan pembinaan perpustakaan . b. Buku agenda surat masuk. c. MoU dengan stakeholder.	
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:	

Tata pelaksanaan IWAK KARING BATANAK (Introduksi pustakawan & tenaga perpustakaan berkeliling menjadi sahabat anak) harus dilakukan secara berurutan dengan tahapan-tahapan yang telah disesuaikan, jika tidak maka akan kesulitan dalam melaksanakan kegiatan tersebut karena dalam kegiatan ini setiap tahapan saling berkesinambungan. Apabila tidak sesuai maka akan mengganggu kebijakan yang akan diambil oleh pimpinan.	Disimpan sebagai dokumen arsip kegiatan.
--	--

SOP : IWAK KARING BATANAK (Introduksi pustakawan & tenaga perpustakaan berkeliling menjadi sahabat anak)

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Bidang	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Sosialisasi mengenai IWAK KARING BATANAK (Introduksi pustakawan & tenaga perpustakaan berkeliling menjadi sahabat anak)				- Sosial Media	24 Jam	Adanya ketertarikan anak anak untuk dikunjungi	
2.	Seleksi tempat pelaksanaan				- Surat permohonan	15 menit	Terlaksananya seleksi tempat kegiatan	
3.	Koordinasi dengan pihak terkait				- Surat pemberitahuan jadwal kegiatan	1 hari	Terlaksananya pemberitahuan jadwal kegiatan perpustakaan keliling	
4.	Melaksanakan kegiatan IWAK KARING BATANAK (Introduksi pustakawan & tenaga perpustakaan berkeliling menjadi sahabat anak)				- Narasumber	1 jam	Terlaksananya kegiatan	

5.	Evaluasi Kegiatan				- Laporan - Bukti - Dokumentasi.	-	Tercapainya peningkatan kunjungan ke perpustakaan	
----	-------------------	--	---	---	--	---	---	--

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Balangan,

