






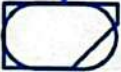
 <p>DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN BALANGAN</p>	NOMOR SOP	SOP – DKUKMPP/BLG/I/2023
	TGL. PEMBUATAN	4 Januari 2023
	TGL. REVISI	
	TGL. PENGESAHAN	6 Januari 2023
	DISAHKAN OLEH	Kepala Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan  AIDEN NOR S.Sos. M.M. NIP. 19680817 198509 1 001
	NAMA SOP	SOP SILASARDAG
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ul style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2014 Tentang Perdagangan Peraturan Pemerintah 5 tahun 2020 tentang Sistem Informasi Perdagangan adalah aturan pelaksanaan amanat dari UU 7 tahun 2014 tentang Sistem Informasi Perdagangan. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2013 tentang penyusunan Standar Operasional Prosedur, Administrasi Pemerintahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 649); 	<ul style="list-style-type: none"> Kualifikasi pendidikan yang dimiliki : SMA/SMK, D3, S1; Dapat berkomunikasi dengan baik dan benar Dapat bersosialisasi, berkonsultasi dan berkoordinasi dengan Pejabat yang terkait dan masyarakat yang membutuhkan, 	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	<ul style="list-style-type: none"> Laptop/Komputer Printer Alat Tulis Kantor 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
<ul style="list-style-type: none"> Jika Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyelenggaraan Inovasi (Silasardag) Sistem Lapor Sarana Perdagangan ini tidak dapat dilakukan maka Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah Perindustrian dan Perdagangan (DKUKMPP) tidak mendukung Visi dan Misi dari Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten dalam pemerintahan ini selama 5 (lima) Tahun berjalan dan dengan adanya Pemantauan, Penyediaan, Pemeliharaan dan Penataan Pasar. 	<ul style="list-style-type: none"> Koordinasi dengan Kepala UPT, Pengelola, dan Tim Penataan Pedagang. 	

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		Keterangan
		UPT Pasar	Staf Bidang SarDag	JFT Analis Perdagangan	Kepala Bidang Standardisasi	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Kabid memberitahukan ke JFT Untuk Menyusun draff pemantauan kondisi pasar				Mulai			5 Menit		Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyelenggaraan Bapamu Kuat
2.	JFT Analis Perdagangan dan Staf bidang Sarana dan Pengembangan Perdagangan menyusun.						Menyiapkan dokumen Identifikasi dan Monitoring Pasar	60 Menit	Draff Dokumen Identifikasi dan Monitoring Pasar	
3.	Mengubah format dokumen cetak kedalam sistem SILASARDAG						Menyiapkan Format googleform SILASARDAG	20 Menit	Link SILASARDAG	
4.	Melakukan Sosialisasi dan pemantauan kelapangan						Surat Tugas, Kegiatan Sosialisasi dan Monitoring Pasar	120 Menit	Laporan, Berita Acara	

STANDAR OPERASTONAL PROSEDUR DINAS KOPERASI USAHA KECIL, MENENGAH DAN PERDAGANGAN

										
5.	Menerima laporan hasil pemantauan melalui SILASARDAG						Mengumpulkan laporan melalui Spreadsheet	5 Menit	Link Speadsheet SILASARDAG	
6.	Mengolah data SILASARDAG						Mengolah hasil silasardag menjadi format laporan yang diinginkan atasan / pemangku kebijakan	25 Menit	Laporan	
7.	Melaporkan hasil SILASARDAG secara berkala atau insidensial.						Melaporakan hasil olahan SILASARDAG	5 Menit	Laporan	
8.	Menerima Laporan						Menerima laporan	5 Menit	Bahan pertimbangan pengambilan keputusan	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN