



**BIDANG PEMBINAAN APARATUR DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR
BKPPD BALANGAN**

Nomor SOP	800/ 455 /BKPPD-BLG/2020
Tanggal Pembuatan	01 Juli 2020
Tanggal Revisi	01 Juli 2020
Tanggal Efektif	01 Agustus 2020
Disahkan oleh	Kepala BKPPD Balangan  H. Subanenor, S.Sos, M.AP NIP. 196810121989031009
Nama SOP	Standar Operasional Prosedur Perhitungan TPP secara Online

Dasar Hukum :

1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja PNS
3. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai
4. Peraturan BKN Nomor 1 Tahun 2013 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Prestasi Kerja PNS
5. Peraturan Bupati Nomor 9 Tahun 2020 tentang Tambahan Penghasilan Pegawai Aparatur Sipil Negara

Keterkaitan :

Peringatan :

SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan dalam usulan Perhitungan dan penerbitan Rekapitulasi TPP Bulanan dalam bentuk daftar tanda terima TPP Bulanan, jika tidak dilaksanakan maka Rekapitulasi TPP Bulanan tidak dapat diterbitkan

Kualifikasi Pelaksana :

- a. memahami dengan baik kegiatan yang harus dilakukan dalam menunjang tugas ;
- b. memahami dengan baik ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan ;
- c. memahami dengan baik peraturan perundang-undangan kepegawaian ;
- d. mempunyai komitmen tinggi untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu.

Peralatan /Perlengkapan :

- a. Data Nilai SKP bulanan
- b. Data Persentase Kehadiran
- c. Perangkat Komputer

Pencatatan dan Pendataan :

- a. Pencatatan hasil perolehan TPP setiap PNS wajib TPP secara elektronik

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		Pengadmi nistras Umum	Subbid Infopeg	Persyaratan & Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	7	8	9	10
1.	Memeriksa kelengkapan data hasil import SKP Bulanan dan persentase kehadiran setiap ASN wajib TPP. Jika tidak lengkap maka perhitungan TPP tidak akan dilakukan.			Data Nilai SKP Bulanan dan persentase kehadiran	5 menit	Data Nilai SKP Bulanan dan persentase kehadiran setelah diverifikasi	
2	Memeriksa data jabatan dan peta jabatan terkait kelas jabatan dan indikator TPP Basic (jika terdapat perubahan dan mutasi ASN)			Data jabatan dan TPP Basic setiap indikator	10 menit	Data TPP Basic	
3.	Melakukan perhitungan perolehan TPP secara otomatis melalui SILKa Online.			Data Nilai SKP Bulanan dan persentase kehadiran	20 menit	Data hasil perhitungan TPP	
4.	Memverifikasi dan Approval hasil perolehan TPP dan melakukan perhitungan manual (jika diperlukan)			Data hasil perhitungan TPP	30 menit	Data hasil perhitungan TPP	
5.	Mengirim data hasil perhitungan ke Inbox SKPD untuk selanjutnya dilakukan verifikasi oleh pengelola kepegawaian SKPD.			Data hasil perhitungan TPP	2 hari	Data hasil perhitungan TPP hasil verifikasi SKPD	

Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan

Dan Pelatihan Daerah,



H. SUFRIANNOR, S.Sos, M.AP
NIP. 19681012 198903 1 009