

 SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN	Nomor SOP	/ /SETWAN-BLG/2023
	Tanggal Pembuatan	10 Januari 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	10 Januari 2023
	Disahkan Oleh	Sekretaris DPRD Kabupaten Balangan  <u>Ismail, S.Ag, S.H, M.A.P</u> NIP. 19731224 199403 1 007
Nama SOP		PRO DPRD
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan		1. Pendidikan S1 Teknik Informatika; 2. Mengetahui tugas dan fungsi;
KETERKAITAN :		PERALATAN / PERLENGKAPAN :
- SOP PRO DPRDP		1. Komputer / Laptop 2. Printer 3. ATK 4. Handphone

AKTIVITAS	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
	Staf	Operator	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	5	6	7	8
1. Staf membuat catatan tentang jadwal rapat			Daftar Jadwal	45 Menit	Staf mengetik daftar rapat	
2. Operator menginput jadwal rapat yang diberikan oleh staf			Komputer	15 menit	Operator menginput di Aplikasi	
3. Operator menyesuaikan jadwal rapat yang ada di aplikasi			Komputer	15 menit	Jadwal Rapat Tersusun	
4. Operator menyampaikan hasil jadwal ke Anggota Dewan			Komputer, HP	15 Menit	Muncul notif rapat dewan	