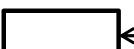


 <p>PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN</p> <p>SATUAN POLISI PAMONG PRAJA</p>	<p>Nomor SOP : 047.2 / 003 / SEKRETARIAT/ POLPP.BLG/2021</p> <p>Tanggal Pembuatan : 14 Agustus 2021</p> <p>Tanggal Revisi : -</p> <p>Tanggal Pengesahan/Efektif : 20 Agustus 2021</p>
	DISAHKAN OLEH
	 <p>Kepala Perangkat Daerah, H. RODY RAHMADY NOOR, S. Sos, MM.Pub NIP.19660313 198903 1 011</p>
	<p>Nama SOP : Bintalsik</p>
	<p>DASAR HUKUM :</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Bupati Balangan Nomor 87 Tahun 2021 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Satuan Polisi Pamong Praja Peraturan Bupati Balangan Nomor 87 Tahun 2021 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Satuan Polisi Pamong Praja <p>KUALIFIKASI PELAKSANA :</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengetahui aturan dan regulasi yang ditetapkan dalam pelaksanaan bintalsik Mengetahui tugas dan fungsi pengadministrasi umum Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan komputer Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan peralatan digital lainnya
KETERKAITAN :	<p>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> PC/Laptop Jaringan Internet Drone dan kamera ATK
PERINGATAN :	<p>Program Pembinaan Mental dan Sikap (Bintalsik) harus dilakukan, untuk meningkatkan kedisiplinan, loyalitas, kerjasama, tanggung jawab dan rasa turut memiliki serta mental yang tangguh dalam melaksanakan tugas yang diberikan pimpinan</p> <p>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</p> <p>Disimpan sebagai dokumen</p>

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Keterangan
		JF Pol PP Ahli Muda	Kabid	Kasat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Persiapan acara Bintalsik				PC/Laptop/Kamera/Drone	50 Menit	Dokumentasi Kegiatan	
2	Melakukan Koordinasi dengan atasan				PC/Laptop/Kamera/Drone	30 Menit	Admin memproses semua dokumen dan membuat laporan	
3	Memeriksa kelengkapan di lapangan				PC/Laptop/Kamera/Drone	30 Menit	Kepala Satuan mendisposisi ke Kepala Bidang	
4	Melaksanakan kegiatan Bintalsik				PC/Laptop/Kamera/Drone	7 jam	Kegiatan terlaksana	
5	Kegiatan selesai dan melaporkan ke Kabid bahwa kegiatan sudah di laksanakan				PC/Laptop/Kamera/Drone	5 Menit	Laporan diterima oleh Kepala Bidang	
6	Kapala Dinas menerima laporan dari Kabid mengenai kegiatan sudah di laksanakan				Laporan Cetak	3 Menit	Laporan dicetak dan ditandatangani	