










<div data-bbox="244 188 483 443">  </div> <div data-bbox="583 227 1300 553"> <p><b>PEMERINTAH KABUPATENBALANGAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN BALANGAN</b></p> </div>	Nomor SOP	067.2/31/DIDIKBUD
	Tanggal Pembuatan	31 Maret 2022
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	31 Maret 2022
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas  <b>RIBOWO, S.Pd.M.AP</b> NIP. 19661002 199001 1 002
	Nama SOP	PROGRAM BALANGAN PINTAR
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>	
1. Peraturan Bupati Balangan Nomor 6 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan 2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No 30 Tahun 2010 tentang pemberian bantuan biaya pendidikan kepada peserta didik yang orang tuanya tidak mampu membiayai pendidikan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 No 545) 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 12 Tahun 2015 tentang Program Indonesia Pintar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 No 1)	1. Pendidikan SI dan DIII; 2. Mengetahui dan Memahami Teknologi Informasi/komputer; 3. Mengetahui dan Memahami Tupoksi Kegiatan Kartu Balangan Pintar;	
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</b>	
	1. Komputer / Laptop 2. Printer 3. ATK 4. Handphone	

AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
	Petugas/Operator	Bank KAL-SEL	Siswa	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3		5	6	7	8
1. Operator Dapodik Sekolah Menyanding Data Siswa Dengan Data DTKS;				Data danInformasi	15 Menit	Data dan Informasi Terkumpul	
2. Operator Dapodik Sekolah Mengirimkan Data Calon Penerima KBP ke Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan;				Data danInformasi	5 Menit	Data base	
3. Dinas Pendidikan Memverifikasi Data Usulan KBP Dari Sekolah;				Data danInformasi	15 Menit	Data base	
4. Dinas Pendidikan Menyerahkan Data Valid Calon Penerima KBP Ke BANK;				Data danInformasi	10 Menit	Data dikirim ke Bank	
5. Pembuatan/Pembukaan Rekening Penerima KBP				Data danInformasi	10 Menit	Pelaksanaan pembuatan rekening	
6. Pihak Bank Mencetak KBP				Data danInformasi	10 Menit	Kartu Balangan Pintar	
7. Penyerahan Kartu Balangan Pintar;				Data danInformasi	5 Menit	Siswa Dapat Menggunakan KBP	